

Uchwała nr 1/8/2024 Fundacji Inkubator Filmowy z dnia 09.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów Ochrony Małoletnich

NA PODSTAWIE

- Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
- Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Prezes Fundacji Inkubator Filmowy z siedzibą przy ul. Ligonía 7, 40-032 w Katowicach (zwany dalej Prezesem) z dniem 09.08.2024 r. wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich" (zwane dalej Standardami"), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom warsztatów i wydarzeń organizowanym przez Fundację Inkubator Filmowy, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

STANDARD I

Fundacja Inkubator Filmowy opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Politykę Ochrony Małoletnich (załącznik nr 1)

Polityka Ochrony Małoletnich określa:

- a) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- b) Zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni oraz małoletni-małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- c) Zasady przeciwdziałania, rozpoznawania reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich
- d) Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku danych osobowych.
- e) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Polityka jest opublikowana i promowana wśród całego personelu, małoletnich biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Fundację Inkubator Filmowy oraz ich rodziców i reprezentantów prawnych.

STANDARD II

Fundacja Inkubator Filmowy stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i angażuje swoich pracowników, stażystów i wolontariuszy w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

STANDARD III

Fundacja Inkubator Filmowy stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Fundacji Inkubator Filmowy udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i Interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich (Rozdział 3 Polityki Ochrony Małoletnich).

STANDARD IV

Fundacja Inkubator Filmowy co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczestnikami warsztatów i ich rodzicami lub reprezentantami dziecka oraz aktualizuje je, jeśli zajdzie taka potrzeba.



Polityka Ochrony Małoletnich Fundacji Inkubator Filmowy

Rozdział 1

Objaśnienie terminów:

1. Ilekoć jest mowa o Fundacji należy rozumieć przez to Fundację Inkubator Filmowy
2. Personelem jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
3. Ilekoć mowa jest o Małoletnim należy rozumieć przez to uczestnika warsztatów i wydarzeń organizowanych przez Fundację, który nie ukończył 18 roku życia.
4. Przedstawiciel małoletniego to opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub przedstawicieli.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział 2

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z Zasadami Bezpiecznej Rekrutacji Personelu stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Polityk.
2. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich
3. W przypadku zidentyfikowania zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego personel podejmuje rozmowę z rodzicami/przedstawicielami małoletniego, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy
4. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez prowadzącego zajęcia stałe ślady pobicia, unikanie odślaniania ciała przy przebiegania się np. podczas zajęć tanecznych, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na sytuację pogodową ale też dostrzegalne niepokojące zmiany w zachowaniu małoletniego.
5. Personel w miarę możliwości monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

Rozdział 3

1. Prezes Fundacji jest odpowiedzialny za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu

2. Poszkodowanemu małoletniemu należy okazać wsparcie, zrozumienie i empatię nie komunikując mu, że mógł przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stał się ofiarą podkreślając, że zachowanie sprawcy jest nieakceptowalne.
3. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, jego rodzica lub reprezentanta, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Prezesowi Fundacji. Notatka może być przekazana w formie papierowej lub mailowej
4. Jeśli zdarzenie przemocowe trwa, należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby agresywnej.
5. Interwencja prowadzona jest przez Prezesa Fundacji
6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Prezesa Fundacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje Wiceprezes Fundacji.
7. Do udziału w interwencji można poprosić specjalistów a w szczególności psychologów lub pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach
8. W sytuacji gdy istnieje podejrzenie lub popełniona przestępstwo, osoba prowadząca interwencję powiadamia rodziców/ reprezentantów małoletniego o obowiązku zgłoszenia tego do odpowiednich instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy Ośrodek Pomocy Społecznej) a następnie dokonuje zgłoszenia.
9. W przypadkach gdy małoletni stał się ofiarą zachowania, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, Prezes Fundacji może zasugerować im podjęcie właściwych kroków prawnych.
10. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest życie małoletniego, grozi mu znaczny uszczerbek na zdrowiu lub doszło do wykorzystania seksualnego, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania dokonuje członek personelu, który jako pierwszy dowiedział się o zagrożeniu a następnie sporządza notatkę służbową.
11. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, Prezes Fundacji przeprowadza rozmowę z nim oraz z osobami mogącymi mieć informację o zdarzeniu i sytuacji osobistej, w szczególności z jego rodzicami/reprezentantami. Prezes stara się ustalić przebieg zdarzenia i jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia spisywane są w notatce służbowej.



12. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzice/ reprezentanci małoletniego zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne, są niezdolni wychowawczo, stosują przemoc wobec małoletniego, ignorują zdanie i nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Prezes Fundacji lub Ośrodek Pomocy Społecznej sporządza wniosek w wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

13. W przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o małoletnim uczestniku warsztatów od uprawnionej instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej) Prezes Fundacji jest zobowiązany do przygotowania takiej

14. W gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili jego rodzice/reprezentanci, a podejrzenie nie zostało potwierdzone, należy poinformować o tym fakcie rodziców/ reprezentancie na piśmie

15. Personel Fundacji, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

16. W przypadku gdy krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

17. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio członkiem personelu, lecz jest zatrudniona przez podmiot trzeci, należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

18. W przypadku gdy personel otrzyma informację lub zauważy, że małoletni doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, Prezes Fundacji podejmuje kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu (odseparowanie od krzywdzącego) jednocześnie powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie.

19. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczęszczającego na warsztaty organizowane przez Fundację, należy

- a. przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie i oddzielenie go od krzywdzonego.
- b. porozmawiać z innymi osobami mogącymi mieć informację o zdarzeniu, dążąc do ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne pokrzywdzonego. Ustalenia spisywane są w notatce służbowej. Dla



małoletniego krzywdzonego i krzywdzącego sporządza się osobne notatki służbowe

c. upewnić się czy małoletni krzywdzący sam nie jest ofiarą przemocy

W przypadku stwierdzenia takiej okoliczności należy dokonać interwencji także w stosunku do niego. d. w przypadku potwierdzenia podejrzenia, należy podjąć kroki dyscyplinujące.

21. W przypadku gdy małoletni krzywdzący nie jest uczestnikiem warsztatów organizowanych przez Fundację, należy

a. porozmawiać z krzywdzonym małoletnim oraz innymi osobami mogącymi mieć informację o zdarzeniu, dążąc do ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne po krzywdzonego. Ustalenia spisywane są w notatce służbowej.

b. Zorganizować spotkanie z rodzicami/reprezentantami małoletniego celem przekazania informacji o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

22. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 13 roku życia a jego zachowanie stanowi znamiona przestępstwa, należy poinformować Policję.

Rozdział 4

1. Fundacja zapewnia standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uznając prawo do prywatności małoletnich i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.

2. W przypadku robienia zdjęć lub filmów zawierających zbliżenia małoletnich uczestników warsztatów i wydarzeń, Fundacja roje na podstawie pisemnej zgody rodziców/reprezentantów prawnych.

3. Zgoda rodziców/ reprezentantów na wykorzystanie wizerunku małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, gdy zostali poinformowani o celu i sposobie wykorzystania zdjęć i/lub nagrań.

4. Niedopuszczalne jest przetwarzanie i publikowanie zdjęć poniżających lub ośmieszających małoletniego, ukazujących go w negatywnym kontekście lub nieubranych.

5. Jeśli rejestracja wydarzenia lub zajęć stałych zostanie zlecona osobie zewnętrznej należy ponadto:

a. Zobowiązać osobę/firmę rejestrującą do przestrzegania niniejszych wytycznych,

b. Zobowiązać osobę rejestrującą do noszenia identyfikatora w trakcie trwania wydarzenia,

c. Nie dopuścić do sytuacji, w której osoba rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru personelu

6. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będzie chciała rejestrować organizowane przez Fundację warsztaty lub wydarzenia oraz opublikować zebrany materiał musi zgłosić to wcześniej i uzyskać zgodę Prezesa Fundacji. W takiej sytuacji należy upewnić się, że rodzice/przedstawiciele wyrazili pisemną zgodę na rejestrowanie wizerunku małoletnich.

7. Zezwalając mediom na rejestrację i publikację wizerunku należy zebrać informację o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę, celu i sposobie wykorzystania zebranego materiału, podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

8. W przypadku gdy rodzice/reprezentanci lub sami małoletni nie wyrazili zgody na rejestrację ich wizerunku, należy ustalić w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować je by nie utrzymywać jego wizerunku.

9. Personel Fundacji nie utrzymuje zdjęć dzieci do celów prywatnych

10. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności małoletnich powinna zostać niezwłocznie przekazana Inspektorowi Ochrony Danych i Prezesowi Fundacji, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

Rozdział 5

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich reprezentantom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim uczestnikom i ich rodzicom/reprezentantom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Fundacji: <http://filminkubator.com>



2. Każdy personel Fundacji ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczają podpisem poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia.

3. Rodzice/ reprezentanci oraz uczestnicy warsztatów zapoznawani są ze Standardami podczas Organizowanych wydarzeń.

4. Pracownicy wyznaczeni przez Prezesa Fundacji na bieżąco monitorują okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich.

Rozdział 6

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Fundacji.

Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Małoletnich

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich Fundacji musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy - zlecenia oraz wolontariusze/stażyści) posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe informacje Fundacja może żądać danych dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. Prezes Fundacji może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.

3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Fundacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym-Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu

seksualnemu małoletnich poniżej lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 przedkłada Prezesowi Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:

a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

b) oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieki nad nimi.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia.”

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. W przypadku niemożliwości przedstawienia ww. informacji kandydat/kandydatka składa oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

FUNDACJA
INKUBATOR FILMOWY
PREZES ZARZĄDU
BARTŁOMIEJ BALA



FUNDACJA
INKUBATOR FILMOWY
UL. JULIUSZA LIGONIA 7
40-022 KATOWICE

NIP9542811142
REGON385131301
KRS0000019510